

*к программе СПО 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**Составитель:**

**Казина Ирина Геннадиевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

**Аминева Альбина Альбертовна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности  
*наименование дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

Дисциплина введена за счет часов вариативной части с целью расширения основного вида деятельности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13	осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;</li> <li>- использовать унифицированные формы документов.</li> <li>- умение работать в команде;</li> <li>- умение использовать средство коммуникации между организациями;</li> <li>- демонстрация результатов по итогам работы группы;</li> <li>- стремление к формированию своей точки зрения;</li> <li>- умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</li> <li>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</li> </ul>
--	--	---

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 160 часов, в том числе:

- 42 часа вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	160
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	160
<b>в том числе:</b>	
- теоретическое обучение	92
- лабораторные работы (если предусмотрено)	Не предусмотрено
- практические занятия (если предусмотрено)	50
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
- самостоятельная работа	8
<b>в том числе:</b>	
- чтение и анализ литературы;	2
- выполнение научно-исследовательских работ;	2
- подготовка к тестированию;	2
- составить план конспекта лекции	2
- промежуточная аттестация (экзамен)	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Документирование деятельности специалиста в области информационной безопасности</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1 Государственная система документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5,
	Состав документов и требования к их оформлению. Унифицированная система документации.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 12-15		
<b>Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Классификация организационно-распорядительной документации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 43-56, [3],[4]		
	Требования к бланкам документов	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 37-41, [3],[4]		
	Требования к изготовлению документов. ГОСТы на организационно-распорядительную документацию	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 41-43, [3],[4]		
	Распорядительные и справочно-информационные документы	4	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 56-62, [3],[4]		
<b>Практические занятия</b>	14		
1. Разработка бланков документов			

	2. Оформление организационных документов		
	3. Оформление распорядительных документов		
	4-7. Оформление справочно-информационной документации		
<b>Тема 1.3</b> <b>Основные виды технической и технологической документации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационной безопасности.	4	
	Домашнее задание: Составить классификацию технической документации		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	8. Оформление договора		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Разработка протокола		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Виды документов. Оформление документов в области информационной безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Виды документов и их оформление. Пояснительная записка.	2	
	Домашнее задание: Выполнение работы с нормативными документами: Стандарты, определяющие формы и содержание документов.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	9. Оформление документа в области информационной безопасности		
	10. Подготовка и оформление документов к лицензированию деятельности в области государственной тайны		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
		Составление инструкции	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3],[4]		
<b>Раздел 2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности</b>		<b>100</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
<b>Тема 2.1</b> Нормативные правовые и методические документы в области информационной безопасности	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	
	Международные стандарты в области информационной безопасности. «Критерии безопасности компьютерных систем» Базовые требования безопасности.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций		
	Международные стандарты ISO «Общие критерии». ISO/IEC 15408. BS 7799-1 (ISO/IEC 17799:2000). Группа стандартов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций		
	Система нормативно правовых актов РФ. Международные документы. Конвенции и декларации, подписанные СССР и РФ.	2	

Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.121-124		ЛР 13
Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Стратегия развития информационного общества в России.	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.124-136		
Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ.	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 138-149		
Федеральный закон №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Законы, отражающие виды тайн. «О государственной тайне» №5485-1. «О коммерческой тайне» №98-ФЗ. «О персональных данных» №152-ФЗ	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 201-221		
Законы, отражающие деятельность контролирующих и регулирующих органов. « О безопасности» №2446-1.«О Федеральной службе безопасности» №40-ФЗ. «Об оперативно-розыскной деятельности»№144-ФЗ. «О техническом регулировании»	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 210-213,с. 234-237, с.243-246		
Руководящие документы ФСТЭК. Указы президента РФ. Постановления правительства РФ. Постановления федеральных органов.	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 136-137		
Ответственность за нарушения в области информационной безопасности	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.172-196		
Государственные стандарты РФ	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.135-136		
<b>Практические занятия:</b>	14	
11. Развитие обеспечения безопасности в рамках «Критериев безопасности компьютерных систем»		
12. Методы обеспечения безопасности в BS 7799-1(ISO/IES17799:2000). Методы обеспечения безопасности в ISO/IES 27000		
13. Принципы безопасности Конвенции совета Европы о защите физических лиц при обработке персональных данных. Права и обязанности граждан, общества и государства, заявленные в Конституции РФ, Гражданском и Трудовом кодексах РФ.		
14. Цели и задачи, заявленные в Доктрине информационной безопасности РФ.		
15. Практикум по оформлению требований №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Цели и задачи, заявленные в Доктрине информационной безопасности РФ.		
16. Практикум по оформлению требований «О персональных данных» №152-ФЗ. Практикум по оформлению требований « О безопасности» №2446-1. Классификация информационных систем на основе Руководящих документов ФСТЭК.		



	17. Ответственность в области информационной безопасности, согласно УК РФ, КоАП РФ. Практикум по оформлению стандартов ГОСТ Р 50739-95, ГОСТ Р ИСО7498, ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408		
<b>Тема 2.2</b> Организационные основы защиты информации на предприятии	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Основные направления, принципы и условия организационной защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.24-26		
	Основные подходы и требования к организации защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.24-28		
	Основные методы, силы и средства, используемые для организации защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.28-34		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	2	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
18. Составление схемы «Структура организационной защиты информации». Составление таблицы «Выбор подходов к организации системы защиты информации»			
19. Составление иерархической структурной схемы «Совокупность сил и средств структурных подразделений предприятия»			
<b>Тема 2.3</b> Организация пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Определение информационных активов. Отнесение сведений по видам тайн. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Грифы и реквизиты носителей конфиденциальных сведений. Порядок рассекречивания сведений.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.34-36		
	Организация охраны предприятия и физической защиты объектов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.96-111		
	Организация пропускного режима. Режимно-секретные подразделения. Служба безопасности предприятия. Контрольно-пропускные пункты.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.90-96		
	Организация внутриобъектового режима. Ограничение круга лиц, допущенных к конфиденциальным сведениям. Организация контроля внутриобъектового режима.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.75-79		
Подбор персонала. Проверочные мероприятия. Анкетирование. Собеседование. Контрольный проверочный срок.	2		

	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций [6] с.66-69		
	Организация допуска персонала к конфиденциальной информации.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.46-63		
	Методы работы с персоналом, допущенных к конфиденциальной информации.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.63-75		
	Работа с носителями конфиденциальной информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.79-90		
	Требования к контролируемым зонам и помещениям	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.79-90		
	Порядок работы с средствами криптографической защиты.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций		
	Правила парольной защиты.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций		
	Порядок обращения с конфиденциальной информацией в автоматизированных системах	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций		
	Порядок работ с вычислительной техникой при проведении планово предупредительных и ремонтных работ.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций		
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	20. Составление инструкции для охраны предприятия. Составление инструкции по организации пропускного режима. Составление плана проверки вновь принимаемых лиц. Составление инструкции и правил деятельности персонала, допущенного к конфиденциальной информации.		
	21. Составление инструкции требований к помещениям. Составление инструкции по парольной защите. Составление инструкции по работе в автоматизированных системах с конфиденциальной информацией		
	22. Составление инструкции по проведению планово предупредительных и ремонтных работ со средствами вычислительной техники при работе с конфиденциальной информацией.		
<b>Тема2.4</b> Лицензирование, сертификация и аттестация в области информационной безопасности	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4,
	Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» №128-ФЗ	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.237-240		
	Организация и проведение лицензирования деятельности в области государственной тайны. Организация и проведение мероприятий по сертификации и аттестации объектов защиты.	2	

	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.153-160		ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	2	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
	<b>Практические занятия:</b> 23. Изучение закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» №128-ФЗ. Составление перечня мероприятий, требуемых для проведения процедуры лицензирования предприятия.	2	
<b>Тема 2.5</b> Организация контроля за состоянием защиты конфиденциальной информации на предприятии	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Основные задачи и методы контроля. Плановые, внеплановые, комплексные проверочные мероприятия.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.160-165		
	Организация и проведение служебного расследования.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.165-173		
	<b>Практические занятия:</b> 24. Составление плана проверочных мероприятий. Составление объяснений, актов и заключений проверочных мероприятий.	2	
<b>Тема 2.6</b> Организация аналитической работы в области защиты информации на предприятии	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5  ЛР 13
	Основные направления аналитической работы. Функции аналитического подразделения.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.173-175		
	Этапы аналитической работы	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.175 -184		
	<b>Практические занятия:</b> 25. Проведение анализа объекта защиты. Составление аналитических отчетов	2	
<b>Промежуточная аттестация(экзамен)</b>		<b>10</b>	
<b>Всего</b>		<b>160</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки).

##### **Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных**

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся (парты);
- рабочие места на базе вычислительной техники, подключенные к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочее место преподавателя с многофункциональным комплексом (персональный компьютер, периферийное оборудование и оргтехника);
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- коммутационное оборудование;
- обучающее программное обеспечение;
- инструментальная среда программирования; пакет прикладных программ.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический по разделам и темам программы.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6
2. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие/ Т.А. Гугуева. – М.: Альфа-М:ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Бакалавриат)
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению документов.
4. ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Требования к программным документам.
5. Ю.А.Родичев Информационная безопасность: нормативно-правовые аспекты, учебное пособие, Изд. Питер, 2018- 273 с.
6. М.Борисов, О.Романов, Основы организационно-правовой защиты информации, [Editorial URSS](#), 2018- 312 с.
7. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.-М.: Академия. 2018
8. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (СПО).: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>
9. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, -М: Омега-Л, Рипол Классик 2018.
10. Маньков В.Д. Методическое пособие по изучению и применению "Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок",- М.: Аксиома Электро, 2018.
11. Бубнов В.Г. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, -М.: Гало Бубнов, 2019.
12. Правила по охране труда при эксплуатации промышленного оборудования, М.: Нормативка ,2019
13. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование): <http://znanium.com/catalog/product/1009605>

#### Дополнительные источники:

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2020.
2. Бубнов А. А. Основы информационной безопасности /Бубнов А. А. , Пржегорлинский В. Н. , Савинкин О. А. 2-е изд. стер. 2019 (ЭБ АКАДЕМИЯ)
3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. - М. : Изд. центр "Академия", 2021.

#### Интернет ресурсы

1. Электронная юстиция [http://pravoinfo.su/magistratura\\_chapter2.html](http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html)
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
10. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
11. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
12. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.termika.ru/dou/](http://www.termika.ru/dou/) (2019).
13. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tdocs.su> (2008 - 2019).
14. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.termika.ru/dou/](http://www.termika.ru/dou/) (2019)
15. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tdocs.su> (2020)
16. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) (2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 18, 19, 20, 21, 22
- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 1, 2
- контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 4-7, 11-15
- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 8-10
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 16, 17
- оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;	Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-7, 8, 9, 10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- использовать унифицированные формы документов.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 5, 8. Оценка выполнения практических заданий № 1, 5, 8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
<b>Знания:</b>	
- основные нормативные правовые акты в области информационной	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1

<p>безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p>	
<p>- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2</p>
<p>- нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.3</p>
<p>- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.3</p>
<p>- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.5</p>
<p>- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.4</p>
<p>- нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.6</p>
<p>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.4</p>
<p>- систему организационно-распорядительной документации</p>	<p>Опрос по теме 1.1-1.2 Тестирование по теме 1.2 Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-7</p>



<p>- <i>основные понятия технической документации;</i></p>	<p><i>Опрос по теме 1.3 Оценка отчетов по выполнению практической работы № 8</i></p>
<p>- <i>требования к составлению и оформлению документов;</i></p>	<p><i>Тестирование по теме 1.2-1.4 Оценка отчетов по выполнению практической работы № 2-10</i></p>

Приложение 1  
Обязательное  
**КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
<p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Тема:</b> «Распорядительные и справочно-информационные документы» (2 ч.)</p> <p><b>Тип урока:</b> практическая работа в форме деловой игры</p> <p><b>Воспитательная задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- побуждение студентов соблюдать правила общения</li> <li>- формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> <li>- формирование навыков работать в команде</li> <li>- развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в подгруппах по решению кейсовых задач;</li> <li>- создание необходимого документа;</li> <li>- оценка и анализ деятельности каждой подгруппы на предмет решения кейсовой задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- командная работа по достижению оптимального решения;</li> <li>- готовый документ с правильно оформленными реквизитами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в команде;</li> <li>- умение использовать средство коммуникации между организациями;</li> <li>- демонстрация результатов по итогам работы группы;</li> <li>- стремление к формированию своей точки зрения;</li> <li>- умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности.</li> </ul>

